

## **Skötselinstruktion för dragskåp**

---

För varje enskild arbetsplats bör utarbetas särskilda användarinstruktioner och mer exakta skötselinstruktioner. Användar- och skötselinstruktionerna bör utarbetas i enlighet med AFS 1997:10.

### **Handhavande**

Kontrollera alltid innan arbete påbörjas att ventilationen är i funktion. Om dragskåpet är försett med larm skall detta indikera rätt luftflöde.

När dragskåpet inte används skall dragluckan vara helt stängd. Även vid arbete i dragskåpet bör dragluckan vara neddragen så långt som praktiskt är möjligt.

Undvik att använda dragskåpet som förvaringsplats. Ta bort apparatur o.dyl. som inte används. Uppställda saker kan orsaka turbulens och därmed finns risk för utläckage.

Arbeta inte precis i lucköppningen utan minst ca 10 cm in i skåpet. Riskerna för utläckage är där betydligt mindre. Tänk på att även kraftiga armrörelser eller mycket ”spring” förbi dragskåpet kan orsaka utläckage.

### **Rengöring**

Torka av arbetsytan varje dag med en fuktig trasa.

En gång i månaden bör dragskåpets väggar torkas av med en fuktig trasa.

Någon gång om året bör även inneryggen tas ur så att utrymmet bakom denna kan rengöras.

### **Kontroll**

Kravet enligt AFS 1997:10 är att lufthastigheten genom lucköppningen skall vara lägst 0,5 m/s vid den lucköppning som används vid arbete. Om lufthastigheten underskrids skall larm avges. Minst en gång om året skall ventilationen och kontrollsystemet kontrolleras. Dessa kontroller skall dokumenteras.

Om dragskåpet är utrustat med uttag för gas, skall detta system läcksökas minst en gång per år, enligt bestämmelserna i 11§ AFS 1997:10. Läcksökningarna skall dokumenteras.